

REGULAMIN REZERWACJI

Regulamin został sporządzony przez spółkę **SOFUN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Szczecinie (71-052) przy ul. Źródlanej 6, NIP: 8522642256, REGON: 369776571, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000724376, dla Ośrodka wypoczynkowego „LEŚNA PRZYSTAŃ” w Pobierowie, przy ul. Wąskiej 2.

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (Regulamin rezerwacji lub Regulamin) określa zasady dokonywania, zmiany i rezygnacji z Rezerwacji Wynajmowanych obiektów, w Ośrodku „LEŚNA PRZYSTAŃ” w Pobierowie, prowadzonego przez Usługodawcę.
2. Regulamin jest integralną częścią Umowy rezerwacji, do zawarcia której dochodzi poprzez założenie Rezerwacji i zapłaty zadatku zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Przed zawarciem Umowy rezerwacji, Rezerwujący powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zaakceptować jego treść.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka wypoczynkowego „LEŚNA PRZYSTAŃ”.
5. Niezależnie od obowiązku zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu, każda osoba wchodząca na teren Ośrodka jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z ośrodka, a także dodatkowych regulaminów szczegółowo określających zasady funkcjonowania infrastruktury Ośrodka oraz przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku. Każda osoba wchodząca na teren Ośrodka akceptuje Regulamin korzystania z ośrodka w jego aktualnym brzmieniu oraz regulaminy korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku.
6. Wszelkie zwroty pisane w niniejszym Regulaminie wielką literą mają znaczenie nadane im w ust. II „Definicje”.

II. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Cena noclegu – cena za wynajęcie Wynajmowanego obiektu przez cały okres trwania Rezerwacji (wszystkie doby noclegowe) w wybranym terminie pobytu;
2. Cena pobytu – cena uiszczana przez Rezerwującego lub Gościa za pobyt w Ośrodku, na którą składają się: Cena noclegu, opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata za pobyt zwierzęcia, Opłata klimatyczna, Opłata za parking oraz cena zamówionych przez Rezerwującego Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją. Niezależnie od Ceny pobytu, Gość może być zobowiązany do wpłacenia Kaucji. Wszystkie ceny, o których mowa w niniejszym Regulaminie są cenami brutto;

3. Cena rezerwacji – Część Ceny pobytu uiszczana po złożeniu Rezerwacji, na którą składa się Cena noclegu, Opłata za Usługę przygotowania obiektu, Opłata klimatyczna, Opłata za parking oraz Cena wszystkich zamówionych podczas zakładania Rezerwacji Usług dodatkowych; Przy dokonywaniu rezerwacji Rezerwujący zobowiązany jest wpłacić min. 30 % Ceny Pobytu, co stanowi tzw. Zadek.
4. Cennik – dostępny na stronie internetowej i w social mediach ośrodka wypoczynkowego wykaz cen określający aktualne ceny usług lub ewentualne promocje, a także wysokość opłat pobieranych zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
5. Domek – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, w którym możliwe jest nocowanie maksymalnie 4 osób,
6. Formularz rezerwacyjny – elektroniczny formularz dostępny na stronie internetowej Ośrodka wypoczynkowego „LEŚNA PRYZYSTAŃ”, tj. www.domki-morze.pl, umożliwiający założenie Rezerwacji oraz zakup niektórych Usług dodatkowych związanych z Rezerwacją dostępnych w ofercie Usługodawcy;
7. Gość – każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, w tym Rezerwujący będący osobą fizyczną;
8. Kaucja – określona w Cenniku kwota pieniężna służąca zabezpieczeniu roszczeń Usługodawcy, w tym wyrządzonych szkód;
9. Przestrzeń zielona – części wspólne przeznaczone do użytku Gości na terenie Ośrodka, których użytkowanie możliwe jest przez osoby aktualnie zameldowane w danym obiekcie;
10. Operator płatności – podmiot obsługujący platformę internetową umożliwiającą dokonywanie płatności elektronicznych, w tym przypadku PRZELEWY24,
11. Opłata klimatyczna – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka;
12. Regulamin korzystania z ośrodka – regulamin określający w szczególności zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka wypoczynkowego „LEŚNA PRYZYSTAŃ”;
13. Rezerwacja – zamówienie usług hotelarskich w określonym terminie, poprzedzające rozpoczęcie pobytu w Ośrodku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
14. Rezerwujący – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę rezerwacji z Usługodawcą, a umowa ta nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby (Konsument) jak również osoba fizyczna, dla której zawarcie takiej umowy jest bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (Przedsiębiorca na prawach konsumenta);
15. Serwis – strona internetowa prowadzona przez Usługodawcę pod adresem: www.domki-morze.pl.

16. Umowa rezerwacji – umowa pomiędzy Rezerwującym, a Usługodawcą o świadczenie usług hotelarskich, zawarta na odległość w ramach zorganizowanego systemu, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie;
17. Usługa przygotowania obiektu – odpłatna, jednorazowa i obowiązkowa usługa przygotowania i sprzątnięcia Wynajmowanego obiektu, świadczona przed rozpoczęciem pobytu;
18. Usługi dodatkowe – dodatkowa usługa możliwa do nabycia na etapie składania Rezerwacji lub później (w zależności od dostępnej oferty). Rodzaj dostępnych usług dodatkowych oraz ich ceny określone są w aktualnej ofercie Usługodawcy dostępnej w Serwisie lub w Ośrodkach;
19. Usługodawca – SOFUN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie (71-052) przy ul. Źródlanej 6, NIP: 8522642256, REGON: 369776571, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000724376, telefon kontaktowy: +48 661 105 105, adres email: rezerwacje@domki-morze.pl;
20. Wymeldowanie – wyrejestrowanie z odbywanego pobytu;
21. Wynajmowany obiekt – obiekt znajdujący się na terenie Ośrodka, który może stanowić przedmiot Rezerwacji. Wynajmowanym obiektem może być w szczególności domek wypoczynkowy.
22. Zameldowanie – rejestracja na odbycie pobytu.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca świadczy usługi hotelarskie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, jako inny obiekt hotelarski, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2) ww. ustawy.
2. Na życzenie Gościa Usługodawca świadczy odpłatnie Usługi dodatkowe, zgodnie z aktualną ofertą Usługodawcy.
3. Informacje o dostępnych Usługach dodatkowych można uzyskać za pośrednictwem Serwisu.

IV. OGÓLNE ZASADY DOKONANIA REZERWACJI

1. Założenie Rezerwacji Wynajmowanego obiektu, jest możliwe w szczególności:
 - a) poprzez Formularz rezerwacyjny; b) telefonicznie; c) mailowo; d) za pośrednictwem innych platform internetowych, pośredniczących w dokonywaniu rezerwacji jak m.in. booking.com czy wakacje.pl.
2. Usługodawca może wprowadzić dodatkowe kanały komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem których będzie możliwe dokonanie Rezerwacji. Dodanie kanałów Rezerwacji nie będzie stanowiło zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W celu dokonania Rezerwacji, niezależnie od sposobu jej dokonywania, Rezerwujący zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:

- a) imię oraz nazwisko;
- b) adres email;
- c) numer telefonu;
- d) adres zamieszkania;
- e) planowany termin Rezerwacji,
- f) wybór ewentualnych Usług dodatkowych (opcjonalnie).

Rezerwujący zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych z pkt IX Regulaminu oraz z informacjami, które dostępne są na stronie www.domki-morze.pl, a także z głównymi warunkami na jakich dokonywana jest Rezerwacja. Rezerwujący zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby, które będą wraz z nim przebywać na terenie Ośrodka na podstawie Zameldowania, o konieczności zapoznania się z klauzulą informującą o przetwarzaniu danych osobowych.

4. Po założeniu Rezerwacji Rezerwujący może zostać automatycznie przekierowany do zewnętrznego serwisu płatności, gdzie może dokonać zapłaty zadatku lub całej ceny pobytu za Rezerwację za pośrednictwem Operatora płatności PRZELEWY24, postępując zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności. Każdorazowo, za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Rezerwującego adres e-mail, Usługodawca przekaże Rezerwującemu także link do płatności, za pomocą którego również można dokonać za pośrednictwem Operatora płatności zapłaty za Rezerwację, a Wysłana wiadomość e-mail określać będzie również ważność oferty, a także wysokość opłat za zamówione usługi, w tym także wysokość wymaganego do zapłaty zadatku. Po zapoznaniu się z przesłanymi informacjami należy dokonać zapłaty zadatku za Rezerwację.
5. Po dokonaniu zapłaty, Uczestnik otrzymuje na Trwałym nośniku potwierdzenie dokonania Rezerwacji przez Usługodawcę.
6. Dokonując Rezerwacji należy podać kompletne i poprawne dane. Rezerwacje zawierające nieprawdziwe lub niepełne dane mogą zostać anulowane przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
7. Usługodawca posiada domki z dostępem sezonowym. Z uwagi na powyższe, Usługodawca zastrzega sobie brak dostępności poszczególnych Wynajmowanych Obiektów w niektórych okresach roku kalendarzowego. Informacja na temat dostępności poszczególnych Ośrodków lub rodzajów Wynajmowanych Obiektów znajduje się na stronie internetowej www.domki-morze.pl
8. Rezerwacja obejmuje co najmniej jeden Wynajmowany domek. Nie ma możliwości rezerwacji pojedynczych miejsc noclegowych w domku.
9. Rezerwację uważa się za skutecznie dokonaną z chwilą zapłacenia przez Rezerwującego zadatku w wysokości i w terminie określonych w pkt V ust. 9 Regulaminu.
10. Z ważnych przyczyn, w szczególności zagrażających zdrowiu lub życiu Gości, w szczególności takich jak: pożar, zalanie, awaria oświetlenia, ogrzewania, sieci wodnej, sieci kanalizacyjnej, sieci gazowej, wentylacji lub przerwa w dostawie mediów, Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany

zarezerwowanego przez Rezerwującego Wynajmowanego obiektu na inny, w tym samym Ośrodku wypoczynkowym.

11. W celu prawidłowego zawarcia Umowy rezerwacji Rezerwujący zobowiązany jest posiadać:
 - a) dostęp do Internetu;
 - b) urządzenie oraz oprogramowanie pozwalające na korzystanie z zasobów Internetu;
 - c) zaktualizowaną i poprawnie skonfigurowaną przeglądarkę internetową;
 - d) aktywne konto poczty elektronicznej;
 - e) dostęp do skrzynki poczty elektronicznej wskazanej przy zakładaniu Rezerwacji;
 - f) program komputerowy zapewniających odczytywanie plików w formacie .pdf.
12. Dokonując Zameldowania Rezerwujący jest zobowiązany podać kompletne i poprawne dane wszystkich Gości. Wskazanie nieprawdziwych lub niepełnych danych Gości powoduje, że nie zostaną oni skutecznie Zameldowani. Rezerwujący może zostać poproszony przez Usługodawcę o okazanie dowodów osobistych lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość meldowanych Gości. W przypadku, gdy Rezerwujący lub jeden z Gości nie jest prawnym opiekunem małoletniego, Rezerwujący powinien posiadać pisemną zgodę opiekuna prawnego na pobyt małoletniego w Ośrodku.
13. Usługodawca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas jakiegokolwiek pobytu nie uregulował w całości Ceny pobytu, rażąco naruszył Regulamin Ośrodka lub inne zasady panujące w Ośrodku, wyrządzając szkodę w mieniu Usługodawcy lub innych Gości albo szkodę na osobie innych Gości, personelu Usługodawcy lub innych osób przebywających w Ośrodku Wypoczynkowym lub zakłócił pobyt innych Gości lub funkcjonowanie Ośrodka Wypoczynkowego.

V. OPŁATY

1. Za pobyt w Ośrodku Rezerwujący jest zobowiązany do zapłaty:
 - a) Ceny noclegu, naliczanej podczas zakładania Rezerwacji i pobieranej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt V.
 - b) Opłaty za Usługę przygotowania obiektu, naliczanej podczas zakładania Rezerwacji i pobieranej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt V.
 - c) Opłaty klimatycznej, naliczanej i pobieranej podczas Zameldowania. Opłata klimatyczna jest naliczana zgodnie z przepisami prawa miejscowego, właściwymi dla lokalizacji danego Ośrodka Wypoczynkowego. Opłata klimatyczna naliczana jest na podstawie liczby zadeklarowanych przez Rezerwującego do zameldowania osób, liczby dni ich pobytu oraz stawki Opłaty klimatycznej obowiązującej dla danego Ośrodka.
 - d) Opłaty za pobyt każdego zwierzęcia,
 - e) Opłaty za parking pojazdu na terenie ośrodka wypoczynkowego,
2. Niezależnie od ww. opłat Rezerwujący jest zobowiązany do wpłacenia pełnej kwoty ceny pobytu w terminie do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu. W przypadku dokonania Rezerwacji w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu, Rezerwujący jest

zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty ceny pobytu w terminie 3 dni roboczych od dnia założenia Rezerwacji.

3. Wysokość Ceny noclegu, opłaty za Usługę przygotowania obiektu, ewentualnej Kaucji, a także ceny za zakup Usług dodatkowych uregulowana jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Ośrodka wypoczynkowego.
4. Ceny określone w Cenniku są wiążące na dzień zakładania Rezerwacji lub zakupu Usług dodatkowych z zastrzeżeniem, że wysokość Opłaty klimatycznej ustalana jest na dzień Zameldowania,
5. Rezerwację uważa się za skutecznie dokonaną z chwilą skutecznego zapłacenia przez Rezerwującego zadatku w wysokości określonej w cenniku i w terminach określonych niniejszym regulaminem.
6. Zapłata Ceny rezerwacji odbywa się przelewem lub za pośrednictwem Operatora płatności. W przypadku Opłat uiszczanych bezpośrednio w Ośrodku (np. Opłata eksploatacyjna, Opłata klimatyczna) płatność możliwa jest również: gotówką, lub w inny sposób uzgodniony z Usługodawcą.
7. W przypadku braku skutecznej i terminowej wpłaty zadatku Rezerwacja może zostać anulowana przez Usługodawcę. W takim przypadku Usługodawca będzie zwolniony od spełnienia świadczenia.
8. Brak wpłaty pozostałej Ceny za Rezerwację w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pobytu powoduje, że Usługodawca może wypowiedzieć Umowę rezerwacji z winy Rezerwującego, w trybie natychmiastowym bez uprzedniego wzywania Rezerwującego do zapłaty, w formie pisemnej (mailowej lub SMS) lub dokumentowej.
9. 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu nieuregulowania w terminie płatności przez Rezerwującego, Usługodawcy przysługuje prawo zatrzymania wpłaconego zadatku.
10. W przypadku woli otrzymania faktury VAT Rezerwujący jest zobowiązany do podania numeru NIP oraz danych nabywcy podczas zakładania Rezerwacji. Brak podania numeru NIP podczas zakładania Rezerwacji skutkuje niemożliwością wystawienia faktury VAT.
11. Faktura VAT może zostać doręczona elektronicznie na podany adres e-mail na co Rezerwujący wyraża zgodę.

VI. ZMIANA REZERWACJI I REZYGNACJA Z POBYTU

1. Rezerwujący, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu, ma możliwość jednorazowego i bezpłatnego przeniesienia Rezerwacji (wraz z przysługującym Rezerwującemu rabatem – jeżeli przysługuje) na inny dostępny termin w danym roku kalendarzowym, w którym miała rozpocząć się Rezerwacja – pod warunkiem dostępności Wynajmowanego obiektu w wybranym Ośrodku Wypoczynkowym. W przypadku, gdy aktualna Cena rezerwacji lub inne opłaty, które Rezerwujący jest zobowiązany zapłacić za założenie Rezerwacji w wybranym terminie, są wyższe niż obowiązujące dla pierwotnego terminu Rezerwacji, wówczas Rezerwujący jest zobowiązany do dokonania odpowiedniej dopłaty.
2. W ramach Usługi dodatkowej, która jest dostępna wyłącznie w momencie zakładania Rezerwacji, Rezerwujący ma możliwość wykupienia opcji „rezygnacji z pobytu”. Z usługi można skorzystać nie

później niż na 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji do godz. 12.00. W przypadku rezygnacji z Rezerwacji z wykupioną opcją „rezygnacji z pobytu” wpłacona Cena rezerwacji pomniejszona o cenę zakupionej opcji podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Rezerwującego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.

3. W celu skorzystania z prawa rezygnacji z Rezerwacji należy, za pomocą wiadomości e-mail przesłanej na adres: rezerwacje@domki-morze.pl, skontaktować się z Usługodawcą wysyłając informację o rezygnacji z Rezerwacji. Zaleca się, aby wiadomość została oznaczona jako „Rezygnacja z rezerwacji”. Za dzień złożenia rezygnacji uznaje się dzień skutecznego wysłania wiadomości e-mail na adres Usługodawcy.
4. W przypadku dokonywania Rezerwacji bez wykupionej Usługi dodatkowej – „rezygnacji z pobytu” – Rezerwujący nie ma możliwości skorzystania z prawa rezygnacji z pobytu ze zwrotem całej wpłaconego przy rezerwacji zadatku. W przypadku rezygnacji z Rezerwacji bez wykupionej Usługi dodatkowej – „rezygnacji z pobytu” – rezygnacja z Rezerwacji jest możliwa z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie powyżej 30 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 30 % zadatku,
 - b) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie od 30 do 21 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 45 % zadatku,
 - c) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie od 20 do 11 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 60 % zadatku,
 - d) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie od 10 do 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego opłatą w wysokości 75 % zadatku,
 - e) w przypadku rezygnacji z Rezerwacji w terminie poniżej 3 dni przed deklarowanym dniem rozpoczęcia Rezerwacji – Usługodawca obciąży Rezerwującego 90 % zadatku,
5. Niestawienie się Rezerwującego do godz.12.00 następnego dnia po zadeklarowanym dniu rozpoczęcia Rezerwacji oraz brak skutecznego poinformowania Usługodawcy o zamiarze późniejszego rozpoczęcia pobytu, jest równoznaczny z rezygnacją z Rezerwacji. W takim przypadku Usługodawcy przysługuje prawo anulowania pobytu i zachowania całej wpłaconej Ceny pobytu.
6. Rezerwującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także prawo do odstąpienia od Usług dodatkowych stanowiących usługi związane z wypoczynkiem, stosownie do art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
7. W przypadkach określonych w Regulaminie rozliczenie i zwrot innych uiszczonych przez Rezerwującego opłat podlegających zwrotowi, nastąpi w terminie 14 dni od dnia Wymeldowania ostatniego z Gości, chyba że inaczej postanowiono w niniejszym Regulaminie.

8. W przypadku konieczności dokonania na rzecz Rezerwującego zwrotu płatności, zwrot jest dokonywany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użył Rezerwujący, chyba że Rezerwujący zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. W szczególnych przypadkach Usługodawca może wezwać Rezerwującego do wskazania numeru rachunku bankowego. Usługodawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Rezerwujący, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności, nie przekaze wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu lub przekaze błędne dane do dokonania zwrotu.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Usługodawcy, innych niż siła wyższa, w szczególności takich jak wydanie aktu prawnego, decyzji, zarządzenia, postanowienia lub innego rozstrzygnięcia, lub innych, uniemożliwiających korzystanie z danego Ośrodka, Wynajmowanego obiektu, określonego terminu, lub powodujących, że korzystanie z Ośrodka lub Wynajmowanego obiektu mogłoby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia Gości, lub personelu Ośrodka, Usługodawca zastrzega sobie prawo zaproponowania Rezerwującemu Wynajmowanego obiektu w nie niższym standardzie, także w innym Ośrodku Wypoczynkowym lub terminu Rezerwacji na kolejny rok kalendarzowy, bądź innego dostępnego terminu – w zależności od dostępności miejsc w danym Ośrodku Wypoczynkowym lub innym Ośrodku znajdującym się w ofercie Usługodawcy, przy czym wybór wymaga zgody Rezerwującego. Wybrane Usługi dodatkowe, a także wpłacona Cena rezerwacji zostaną w takim wypadku przypisane do nowej Rezerwacji.
10. Usługodawca, w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi w całości lub w części spowodowane wystąpieniem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności (tzw. siła wyższa).

VII. OŚWIADCZENIA REZERWUJĄCEGO

1. Rezerwujący akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, że jest świadomy i akceptuje, że:
 - a) Pobyt dzieci i młodzieży do lat 18 w Ośrodku wypoczynkowym oraz korzystanie z dostępnej infrastruktury i urządzeń dozwolone są wyłącznie pod stałym nadzorem osób dorosłych.
 - b) Wynajmowany obiekt nie może stanowić przedmiotu podnajmu, w Wynajmowanym Obiekcie w godzinach 22:00-6:00 mogą przebywać wyłącznie osoby Zameldowane, a w godzinach 06:00 - 22:00 wyłącznie osoby posiadające zgodę Rezerwującego na przebywanie w Wynajmowanym Obiekcie.
 - c) Na terenie Ośrodka Wypoczynkowego nie można posiadać ani przechowywać przedmiotów niebezpiecznych.
 - d) Szczegółowe zasady korzystania z Ośrodka, w tym zakres i zasady funkcjonowania Monitoringu wizyjnego, określa Regulamin korzystania z ośrodka, a każdy przebywający na terenie Ośrodka jest zobowiązany do ich przestrzegania.

- e) Wynajmowane obiekty wynajmowane są na doby noclegowe. Doba noclegowa trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
- f) W przypadku nieopuszczenia przez jakiegokolwiek z Gości Wynajmowanego obiektu po upływie doby noclegowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Rezerwującego opłatą za pełną dodatkową dobę noclegową (zgodnie z Cennikiem obowiązującym na dzień nieopuszczenia Obiektu) oraz dochodzenia od Rezerwującego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- g) Rezerwujący powinien niezwłocznie po Zameldowaniu zapoznać się ze stanem Wynajmowanego obiektu. Wszelkie niezgodności, usterki i wady powinny zostać niezwłocznie zgłoszone personelowi Ośrodka lub Usługodawcy. Zwłoka w zgłoszeniu niezgodności skutkować będzie niemożliwością weryfikacji zasadności zgłoszenia i odmową uwzględnienia ewentualnych roszczeń.
- h) Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w Wynajmowanych obiektach zabronione jest używanie otwartego ognia, a wszyscy Goście zobowiązani są do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku i wykonywania zaleceń obsługi Ośrodka w tym zakresie.
- i) Rezerwujący ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia lub zniszczenia powstałe z jego winy lub z winy Zameldowanych przez niego osób, a także osób, które zaprosił do Wynajmowanego obiektu bez zameldowania, a także za uszkodzenia spowodowane przez zwierzęta pozostające pod jego pieczę lub pod pieczę przebywających z nim osób.
- j) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności, w szczególności powstałych na skutek wystąpienia siły wyższej.

VIII. REKLAMACJE

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
3. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@domki-morze.pl.
 - b) pisemnie na adres: ul. SOFUN Sp. z o. o., ul. Źródłana 6, 71-052 Szczecin.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może w szczególności:
 - a) zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy sprzedaży;

- b) zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
- c) uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
- d) skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platformy ODR) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:

- a) Administratorem danych osobowych Gościa jest Usługodawca, czyli SOFUN Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie, z którym można skontaktować się pod adresem wskazanym w petitum niniejszego regulaminu, za pośrednictwem adresu email: rezerwacje@domki-morze.pl, lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 661 105 105.
- b) Usługodawca może przetwarzać dane Gościa w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania Usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
 - iii. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
 - iv. rozpatrywania reklamacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy i Gościa jakim jest obsługa procesu reklamacyjnego (art. 6 ust. 1f RODO);

- v. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, w tym poprzez wykorzystanie Monitoringu wizyjnego – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Gościa (art. 6 ust. 1f RODO);
 - vi. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Gości – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO).
- c) Usługodawca może ujawniać dane Gościa:
- podmiotom świadczącym następujące usługi: obsługa kadrowa i księgowość, obsługa prawna, firmy informatyczne, agencje ochrony osób i mienia, firmy windykacyjne, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, podmioty zajmujące się doradztwem transakcyjnym i gospodarczym, podmioty świadczące usługi bankowe, krajowe instytucje płatnicze, podmioty nabywające wierzytelności, podmioty zarządzające wierzytelnościami, ubezpieczyciele, podmioty świadczące usługi monitoringu, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty dokonujące analiz statystycznych i ruchu na stronach internetowych, podmioty świadczące usługi sprzątnięcia, podmioty świadczące usługi gastronomiczne, podmioty zajmujące się organizacją imprez dla dzieci i dorosłych, podmioty współpracujące w ramach kampanii marketingowych Usługodawcy, podmioty, którym dane osobowe zostaną przekazane na podstawie wyraźnej zgody Gościa;
 - organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na Usługodawcy obowiązków.
- d) Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- e) Dane osobowe Usługodawca może pozyskać bezpośrednio od Gościa w związku z Rezerwacją lub Zameldowaniem, jak również w związku ze skorzystaniem z formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Ośrodka wypoczynkowego oraz w trakcie telefonicznego kontaktu z Infolinią Usługodawcy. Usługodawca może pozyskać dane wszystkich Gości od Rezerwującego na zasadach opisanych w pkt IV ust. 12 Regulaminu.
- f) Usługodawca będzie przechowywał dane Gościa przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 6 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym doszło do zakończenia trwania Umowy. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane w celu marketingu bezpośredniego, jeżeli Gość zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a także gdy wycofa zgodę na przetwarzanie danych, w szczególności w celu marketingu bezpośredniego w przyszłości.
- g) Gość ma prawo:

- i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Gość ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iii. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- h) Gość ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Gościowi przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- i) Gość ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może być wycofana w dowolnej formie, w tym: pisemnie na adres wskazany w petitum niniejszego regulaminu, za pośrednictwem adresu email: rezerwacje@domki-morze.pl, lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 661 105 105.
- j) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie monitorowanym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na tym terenie.
- k) Dane osobowe Gościa nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu rezerwacji poprzez opublikowanie zmienionej wersji na stronie internetowej Ośrodka wypoczynkowego.
2. Jeżeli zmiana Regulaminu będzie dotyczyła Rezerwacji założonych Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie z ważnej przyczyny. Przez ważną przyczynę uprawniającą Usługodawcę do zmiany Regulaminu rozumie się w szczególności:
 - a) zmianę przepisów prawa lub ich wykładni przez władze publiczne, mającą bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b) nałożenie na Usługodawcę przez organy władzy publicznej określonych obowiązków, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - c) zmianę danych Usługodawcy;

- d) zmianę zakresu świadczonych usług, w tym zmianę ich zakresu;
- e) przeciwdziałanie nadużyciom;
- f) sprostowanie Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich;
- g) poprawienie ochrony prywatności osób;
- h) zmianę postanowień na korzyść Rezerwujących.

O zmianach Regulaminu w przypadku, o którym mowa w pkt X ust. 2 Rezerwujący zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres e-mail, w terminie 14 dni przed wprowadzeniem zmian. W przypadku zmiany treści Regulaminu Rezerwujący może złożyć sprzeciw od zmiany Regulaminu w terminie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie. Brak złożenia sprzeciwu w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianach oznacza zaakceptowanie nowych warunków Regulaminu.

3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku kolizji postanowień – treść regulaminów lub zasady poszczególnych ofert Usługodawcy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin rezerwacji obowiązuje od dnia opublikowania go na stronie internetowej Usługodawcy, czyli od dnia 25 lutego 2025 r.